

**Veřejnoprávní smlouva  
o poskytnutí (ne)investiční dotace z rozpočtu obce Valašská Polanka  
číslo:**

(uzavřená dle §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů)

mezi:

Poskytovatelem dotace:

**Obec Valašská Polanka**  
**756 11 Valašská Polanka 270**  
zastoupená Josefem Daňkem, starostou  
bankovní spojení: ČS a.s., pobočka Vsetín  
č.ú.: 1790700389/0800  
IČ: 00304361  
(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemcem dotace:

Spolek či PO  
**756 11 Valašská Polanka čp.**  
Zastoupený :  
bankovní spojení:  
č.ú.  
IČ:  
(dále jen „příjemce“)

I.

**Předmět smlouvy**

1.1 Poskytovatel poskytne příjemci na níže uvedený účel za podmínek uvedených v člancích II. až III. účelovou neinvestiční dotaci z rozpočtu obce ve výši : .....- **Kč**, slovy: korun českých.

Neinvestiční dotací se pro účely této smlouvy rozumí dotace, která musí být použita na úhradu jiných výdajů než:

- a) výdajů spojených s pořízením hmotného majetku dle § 26 odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „cit. zákona“),
- b) výdajů spojených s pořízením nehmotného majetku dle § 32a odst. 1 a 2 cit. zákona,
- c) výdajů spojených s technickým zhodnocením, rekonstrukcí, modernizací ve smyslu § 33 cit. zákona

Poskytnutí prostředků dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Zastupitelstva obce Valašská Polanka na ..... zasedání dne ....., usnesení č.:..... v rámci schválení rozpočtu obce na rok 2016.

1.2 Účelem poskytnutí dotace je podpora celoroční sportovní činnosti příjemce dotace.

Příjemce je oprávněn použít dotaci na:

**a) zabezpečení účasti členů příjemce na sportovních akcích**

- doprava (autobus, vlak, MHD), cestovné (cestovní účet na základě cestovního příkazu), stravné, ubytování, startovné, registrace
- služby zdravotníka, maséra, fyzioterapeuta a jiného odborníka
- poplatky za členství v určitých organizacích, bez nichž není možná účast na některých akcích, např. licence

**b) nákup, údržbu a opravu sportovního materiálu a vybavení, nákupu služeb spojených se zabezpečením sportovní činnosti příjemce**

- nákup, údržba a oprava veškerého sportovního materiálu a vybavení
- nákup materiálu a vybavení souvisejícího s provozováním sportovní činnosti (např. pračka na praní dresů, počítač, mobilní telefon, kamera, televize)
- nákup zdravotnického materiálu a výživových doplňků
- nákup veškerých služeb souvisejících se sportovní činností, tréninkem a regenerací (např. praní dresů, trenér, masér, fyzioterapeut, vstupní relaxační zařízení, bazén apod.)
- školení a kurzy pro trenéry k prohloubení jejich kvalifikace
- zdravotní prohlídka u lékaře

**c) zabezpečení soustředění členů příjemce, pořádání sportovních výcvikových a náborových akcí příjemce**

- doprava, cestovné, stravné, ubytování, regenerace
- startovné
- služby zdravotníka, maséra, fyzioterapeuta a jiného odborníka

**d) údržbu a provoz sportovního areálu**

- mzdy a odměny osob zajišťujících údržbu sportovišť včetně odvodů na sociální zabezpečení a veřejné zdravotní pojištění
- energie, vodné, stočné
- telefony, internet

**e) pronájem tělovýchovných a sportovních zařízení, sportovního areálu pro příjemce**

- pronájem sportovních zařízení, sportovního areálu, sportovního materiálu a vybavení, dopravních prostředků

**f) pořádání domácích sportovních akcí příjemce, včetně odměn rozhodčím**

- materiálně-technické zabezpečení akce (doprava, cestovné, ubytování, ozvučení, osvětlení, služby - zdravotní, masér, fyzioterapeut, občerstvení, strava pro účastníky, pitný režim, nákup sportovního materiálu, pohárů a cen pro účastníky akce, finanční či nefinanční odměna rozhodčím, finanční či nefinanční odměna organizátorům, pořadatelům a ostatnímu pomocnému personálu)
- materiál a vybavení potřebné pro zabezpečení akce, který nemá charakter sportovního materiálu (kancelářské potřeby, kopírování, tisk apod.)
- poplatky za členství v určitých organizacích, bez nichž není možné organizovat určité akce

**g) propagaci sportovních akcí příjemce**

- propagace ve veřejných sdělovacích prostředcích, reklamní předměty, tisk propagačních materiálů, letáků, plakátů, potisk dresů, reklamní panely

1.3 Užití dotace k jiným účelům je možné po předchozím písemném souhlasu poskytovatele.

1.4 Bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele nesmí příjemce dotaci nebo její část poskytnout třetí osobě, není-li touto smlouvou stanoveno jinak.

- 1.5 Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 1.6 Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.

## II.

### SPLATNOST PROSTŘEDKŮ DOTACE

- 2.1 Prostředky dotace budou na základě této smlouvy poukázány bankovním převodem na účet příjemce, uvedený v záhlaví smlouvy a to jednorázově v termínu do konce března 2016.
- 2.2 Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít výlučně v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I, odst. 1.2 této smlouvy a v souladu s podmínkami uvedenými v této smlouvě. Příjemce je povinen užít dotaci účelně a hospodárně.
- 2.3 Dotace je poskytována na uznatelné výdaje vynaložené a uhrazené příjemcem v období od 1.1.2016 do 30.11.2016 bez ohledu na datum uzavření této smlouvy a přijetí dotace. Finanční prostředky nelze převádět do následujícího kalendářního roku.
- 2.4 Příjemce je povinen použít dotaci nejpozději do 30.11.2016. V termínu do 10.12.2016 je povinen předložit poskytovateli vyúčtování dotace.  
Vyúčtování musí obsahovat:
- a) vyplněný formulář „Vyúčtování dotace“, který je přílohou této smlouvy
  - b) fotokopie faktur s podrobným rozpisem dodávky (případně dodacím listem), popřípadě jiných účetních dokladů, včetně příloh prokazujících vynaložení výdajů
  - c) fotokopie výdajových dokladů včetně příloh (stvrzenky, paragony apod.), na základě kterých je podkladní doklad vystaven, a to pouze u jednotlivých výdajů přesahujících částku 500,- Kč. U jednotlivých výdajů do výše 500,- Kč doloží příjemce pouze soupis těchto výdajů.
  - d) fotokopie výpisů z bankovního účtu, které dokládají úhradu jednotlivých dokladů a faktur, s vyznačením dotčených plateb
- 2.5 Využije-li příjemce dotaci jen zčásti, je povinen její nevyčerpanou část vrátit poskytovateli v hotovosti nebo bezhotovostní platbou na účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději **do 10. prosince 2016**, přičemž dnem platby se rozumí den, kdy bude předmětná částka vrácena do poklady poskytovatele nebo připsána na účet poskytovatele. Neučiní-li tak, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

## III.

### PODMÍNKY UDĚLENÍ PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ

- 3.1 Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze k účelu uvedenému v článku I. této smlouvy.
- 3.2 Příjemce se zavazuje vést řádně a odděleně evidenci čerpání poskytnuté dotace ve svém

účetnictví a originály dokladů označit tak, aby bylo možné dokladovat, co bylo z poskytnuté dotace hrazeno (doklady označit „hrazeno z dotace obce Horní Lideč“).

- 3.3 Příjemce se zavazuje seznámit poskytovatele do 15 dnů od jejich vzniku s těmito skutečnostmi: změnami stanov (či případného jiného obdobného dokumentu upravujícího vnitřní poměry příjemce, adresy sídla, bankovního spojení, statutárního zástupce, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplně jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci
- 3.4 V případě přeměny či svého zrušení s likvidací je příjemce povinen poskytovatele prokazatelným způsobem o těch skutečnostech informovat, a to bezodkladně poté, co se dozví o tom, že tyto skutečnosti nastanou.  
Spočívá-li přeměna příjemce ve změně právní formy, je příjemce zároveň povinen oznámit poskytovateli svou novou právní formu. Jedná-li se o jiný případ přeměny (fúze, rozdělení apod.), je příjemce povinen zajistit, aby práva a povinnosti z této smlouvy přešly na nástupnický subjekt a oznámit poskytovateli identifikační údaje tohoto subjektu. V případě svého zrušení s likvidací je příjemce povinen nejpozději 7 dnů před skončením likvidace, pokud tento den předchází termínu uvedeném v čl. II, odst. 2.4 této smlouvy, předložit poskytovateli vyúčtování dotace vrátit mu nevyčerpanou část dotace.
- 3.5 Příjemce je povinen umožnit poskytovateli a jím pověřeným osobám provedení kontroly dodržení účelu a podmínek využití poskytnuté dotace, včetně kontroly účetnictví. Při této kontrole je příjemce povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost potřebnou k provedení řádné kontroly.
- 3.6 Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem obce na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnuté dotace, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce dotace je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
- 3.7 Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména, názvu (obchodní firmy), data narození/IČ, adresy trvalého pobytu (sídla), výše a účelu poskytnuté dotace.
- 3.8 Příjemce se zavazuje, že při jakékoli prezentaci bude uvádět obec jako poskytovatele části finančních prostředků. Při použití loga nebo znaku obce je povinen dodržet zásady pro jejich použití.

#### **IV. SANKCE**

- 4.1 Pokud příjemce poruší některou svou povinnost stanovenou touto smlouvou, zejména použije-li dotaci nebo její část na jiný účel, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel v takovém případě uloží příjemci odvod do svého rozpočtu spolu s povinností zaplatit penále. Výše odvodu a výše penále a podmínky jejich ukládání jsou stanoveny v ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Uložený odvod spolu s penále musí být odveden poskytovateli ve stanovené lhůtě.
- 4.2 V níže specifikovaných případech porušení rozpočtové kázně uloží poskytovatel příjemci odvod

pouze v níže stanovené výši (procentní sazba bude v případě jednotlivých porušení uplatňována kumulativně):

- a) prodlení příjemce s předložením vyúčtování dotace poskytovateli v termínu dle čl. II, odst. 2.4 této smlouvy v délce nepřekračující 15 dnů – odvod 5% z celkové výše poskytnuté dotace
- b) prodlení příjemce s vrácením nevyčerpané části dotace v termínu dle čl. II, odst. 2.5 této smlouvy v délce nepřekračující 15 dnů – odvod 5% z celkové výše poskytnuté dotace
- c) porušení povinností dle čl. III, odst. 3.3. této smlouvy - odvod 5% z celkové výše poskytnuté dotace

## **V. UKONČENÍ SMLOUVY**

- 5.1 Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo odstoupením od smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
- 5.2 Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele nebo v hotovosti do pokladny poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 15 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 5.3 Dohoda o ukončení smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele nebo v hotovosti do pokladny poskytovatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 5.4 V případě, že příjemce zvláště závažným způsobem poruší ustanovení této smlouvy:
  - a) nevede účetnictví stanoveným způsobem
  - b) neumožní kontrolu čerpání dotace (včetně účetnictví)
  - c) používá dotaci zjevně v rozporu s touto smlouvou,je poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit. Odstoupením se smlouva ruší a příjemce je povinen poskytnutou dotaci poskytovateli vrátit na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě, a to do 15 dnů od doručení písemného oznámení poskytovatele o odstoupení od smlouvy.
- 5.5 Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku smlouvy.
- 5.6 Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

## **VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 6.1 Jako kontaktní osoba poskytovatele se pro účely této smlouvy stanovuje: starosta obce
- 6.2 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

- 6.3 Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými předpisy.
- 6.4 Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatek se neuzavírá v případě změny názvu příjemce, statutárního zástupce, sídla či bankovního účtu kterékoli ze smluvních stran. V takovém případě postačí písemné oznámení o změně, které v případě změny bankovního účtu příjemce musí být doloženo kopií smlouvy o zřízení účtu.
- 6.5 Smluvní strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním všech údajů obsažených v této smlouvě
- 6.6 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž poskytovatel a příjemce obdrží po jednom vyhotovení.
- 6.7 Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 6.8. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 Vyúčtování.

Ve Val.Polance dne .....

.....  
Obec Valašská Polanka  
zast. Josefem Daňkem, starostou

.....  
, spolek

**V y ú č t o v á n í dotace poskytnuté z rozpočtu obce  
Valašská Polanka v roce .....**

<b>Příjemce dotace:</b> (jméno a příjmení/název organizace)	
<b>Adresa/sídlo:</b>	
<b>IČ:</b> (u fyzické osoby datum narození)	
<b>Celkové výdaje (v Kč):</b>	
<b>Celková výše dotace (v Kč):</b>	
<b>Čerpaná výše dotace (v Kč):</b>	
<b>Z dotace vráceno (v Kč):</b>	
<b>Finanční prostředky vráceny na účet obce Valašská Polanka dne:</b>	
<b>Osoba odpovědná za vyúčtování dotace</b>  (jméno a příjmení, kontaktní spojení – telefon, email)	





Vyplnit v případě vyúčtování dotace na akci:

**Skutečné náklady a výnosy akce**

<b>Náklady dle druhů</b> <i>(propagace, pronájem, ceny do soutěží, doprava, atd.)</i>	<b>Výnosy dle druhů</b> <i>(vstupné, dary, tržby za služby, jiné dotace, apod.)</i>
<b>Celkem Kč</b>	<b>Celkem Kč</b>

Místo uložení originálů dokladů: .....

Zpracoval: .....

Telefon: .....

Předkladatel vyúčtování prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro kontrolu vyúčtování dotace.

Přílohou vyúčtování jsou fotokopie účetních dokladů v počtu: .....

**(U faktur je nutno doložit platbu výpisem z bankovního účtu nebo dokladem o platbě v hotovosti!)**

**Čestně prohlašuji, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály založenými v účetnictví.**

Datum: .....

.....

razítko a podpis statutárního zástupce